

ラピスタ 利用規則

1 お問い合わせ

- (1) 利用お申込みは随時受け付けております。お電話、又は当社メールアドレス info@pst.jp までご連絡ください。

2 事前打ち合わせ

- (1) ご利用を開始する前に、動画の内容・主な出演者等をお聞かせください。
打ち合わせ日時は事前にご連絡の上、当社までお越しください。
- (2) 動画の内容等によってはお断りする場合がございます。

3 お申込み受付

- (1) 当スタジオのご利用を希望される方は、「利用申込書」に必要事項をご記入・ご捺印いただき、当社までご持参、もしくは e-mail、FAX、郵送にてご提出ください。
※電話によるご利用の確定はお申し受け致しません。
- (2) 利用責任者は、利用規則を必ずお読みいただき、利用者側全員に周知徹底するようにお願い致します。
- (3) ご利用開始日は、当社が「利用申込書」及び、利用料金を受領した日をもって確定と致します。

4 利用料金のお支払い

- (1) ご利用に伴い発生する料金は、スタジオ利用料・深夜時間帯スタジオ利用料、及び追加料金です。
- (2) 追加料金とは、スタッフ人件費、動画編集料、スタジオ利用延長料などであり、上記(1)の費用とは別に実績に応じた金額の事を言います。
追加料金が発生した場合は別途お支払いください。
- (3) 代金のお支払いは、ご利用開始日の前月末までに当社指定の銀行口座へお振込み、又は現金にてお支払いをお願いします。
お振込みいただく場合の振り込み手数料は利用者様でご負担ください。
- (4) 追加料金が発生した場合は、発生した月の月末締め、翌月末までにお支払いください。
- (5) お支払いいただいた料金は、一切返金致しません。

5 ご利用時間

- (1) 基本営業時間は、10:00～22:00 の間とします。
- (2) 深夜時間帯スタジオ利用・営業時間外のご利用については事前にご相談ください。
- (3) ご利用時間には搬入～搬出も含まれます。
- (4) ご利用日当日の利用時間の延長は、スタジオの予約状況によりお引き受けできない場合がございます。
- (4) 当クロマキースタジオをご利用になる場合は、必ず事前にご予約をお願いします。
- (5) 当クロマキースタジオのご利用については先着順とします。
希望者重複等による場合の抽選等を行いません。

6 1回のみクロマキースタジオご利用のお客様

- (1) ご利用を希望される方は、事前にお電話、又は当社メールアドレス info@lpst.jp までお知らせください。
- (2) 利用責任者は、ご利用前に「スタジオ利用申込書」にご記入をお願い致します。
- (3) ご利用に伴い発生する料金は、スタジオ利用料・深夜時間帯スタジオ利用料、及び追加料金です。
- (4) 追加料金とは、スタッフ人件費、動画編集料、スタジオ利用延長料などであり、上記(3)の費用とは別に実績に応じた金額の事を言います。
追加料金が発生した場合は別途お支払いください。
- (5) アーカイブアップロードをご希望される方は、事前に当社スタッフが動画を確認の上、内容によってはお断りする場合がございます。
- (6) 代金のお支払いは、当日現金のみとなります。
- (7) キャンセルの場合は必ずご予約日の前日 17:00 までにお知らせください。
前日 17:00 以降にご連絡いただきましても当日キャンセル扱いとなり、事前にご予約いただいた利用時間、スタッフ人件費等の御請求をさせていただきます。

7 クロマキースタジオのご利用

- (1) 利用責任者は、利用時間の開始5分前までに当事務所にお越しください。
利用時間中は原則スタジオ、もしくは控室に常駐してください。
- (2) 控室の増室には追加料金が発生致します。なお、当社の部屋の貸し出し状況により、増室をお引き受けできない場合がございますので、必ず事前にお知らせください。
- (3) スタジオ内は原則飲食禁止です。万が一当スタジオの建造物、設備、備品等を汚損、毀損等された場合は、ご自身で清掃、もしくは当社が算定した現状の回復に要する直接、及び間接の費用の一切を賠償していただきます。
- (4) 建物内は全面禁煙です。火気、危険物の持ち込みもお断り致します。喫煙をされる方は所定の場所をお願い致します。
- (5) 壁、床、スタジオ部分にテープ類、釘、ネジ等の利用は禁止です。
- (6) ゴミはお持ち帰りください。
- (7) 専用駐車場はございません。
- (8) 利用を許可されていない施設に立ち入らないでください。
- (9) 非常時、及び当社の運営管理上必要がある場合は、ご利用中においても当社スタッフが立ち入る場合がありますので、予めご了承ください。

8 ご利用制限

次の場合は、利用申し込みが確定している場合や、既にご利用されている場合等であっても、ご利用を取り消しさせていただく場合がございます。

- (1) 利用申込書の記載事項が実際とは異なる時。
- (2) 指定日までに御請求額のお支払いが無い時。
- (3) 事前に当社の承諾を受けることなく、当スタジオの利用権の全部、又は一部を第三者に譲渡、転貸した時。
- (4) ラピスタ利用規則、その他当社が定める規則等に違反した時。
又はこれらに基づく当社スタッフの指示に従わなかった時。
- (5) 関係官公庁より中止命令が出た時。
- (6) 当スタジオ内外の建造物、設備、備品等を損傷する恐れがある時。
- (7) 集団的に、又は常習的に、暴力、その他不法行為を行う恐れのある組織の利益になると認められる時。
- (8) 公の秩序、風俗に反し、法律に違反する恐れがある時。
- (9) その他、当社が利用の中止が必要と判断した時。

9 管理責任

- (1) 火災、盗難、その他により、関係者及び観客に事故が生じた場合、当社に過失がない限り一切の責任を負いませんのでご了承ください。
- (2) 当スタジオのご利用に伴い、必要な損害保険等は利用者側で加入してください。
- (3) 必要に応じて、利用者側で消防、警察、保健所等に届け出を行ってください。

10 免責事項

- (1) 前述により、当社が予約を取り消し、またはご利用を中止させていただいた場合、これによって利用者、及び第三者に生じた損害について、当社では一切賠償の責任を負いません。また、予定される追加料金については御請求させていただく場合がございます。なお、お支払いいただいた料金は一切返金致しません。
- (2) 災害、火災、その他不可抗力によって当スタジオの利用が困難になった場合、その期間内で既にお支払いいただいたご利用料金、及び追加料金は返還致しますが、これによる利用者、及び第三者に伴う損害については、当社では一切賠償の責任を負いません。
- (3) 展示品、並びに利用者、及び第三者の所有物の盗難、毀損等による損害について、当社では一切賠償の責任を負いません。
- (4) その他、当スタジオ、及び敷地内での事故等に関しまして、当社ではその責任を負い兼ねますので、予めご了承ください。

11 損害賠償

- (1) 当社内外の建造物、設備、備品を汚損、毀損、又は紛失された時、利用者はこれを原状に回復、又は当社が算定した原状の回復に要する直接、及び間接の費用の一切を賠償していただきます。なお、汚損、毀損、又は紛失の事態が生じた場合は、速やかに当社スタッフへお知らせください。
- (2) 上記の他、利用者が本規則に違反された場合は、これによる損害の賠償を御請求させていただく場合がございます。

12 その他

- (1) 暴力団、その他反社会的勢力に所属、あるいは関係する者へのご利用は固くお断りしております。
- (2) 当スタジオの利用に関する注意事項等については、利用規則を遵守してください。
- (3) 当利用規則は、事前予告なく変更する場合がございます。

以上
(2019年3月)